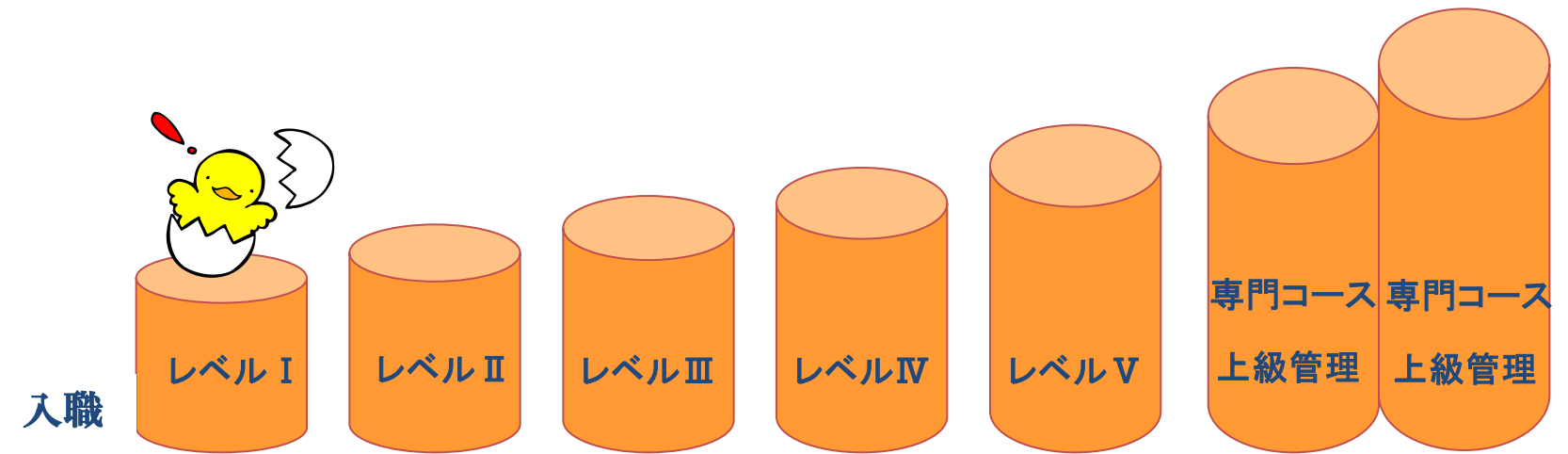


青洲会キャリアパス

改訂版H25.7.1

青洲会キャリア開発研修センター育成イメージ



入職

レベル I

レベル II

レベル III

レベル IV

レベル V

専門コース
上級管理

専門コース
上級管理

在職年数

1年目～〇〇年目

人事制度

目標管理制度 他 人事制度

育成体制

新入職員研修

経験に応じた基礎教育実践教育
専門教育の実施

ソレイユ

(管理職研修)人事労務管理研修・管理職育成研修
(次世代育成研修)部下指導育成・マネジメント研修業務

業務スキル向上のための職種別業務(基礎・応用・教育)

海外研修 業績管理 各種学術活動 地域貢献 他

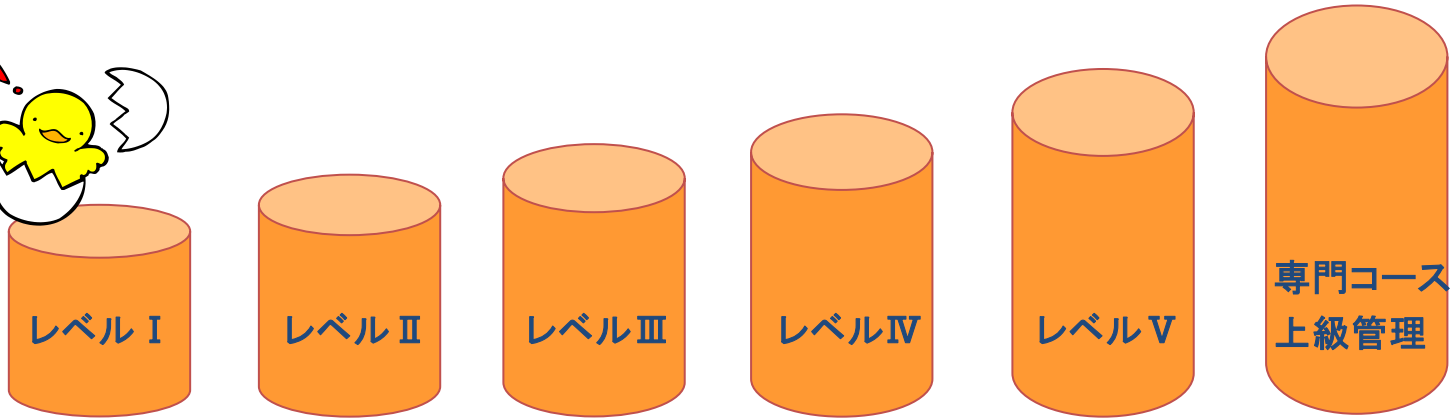
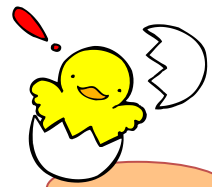
職種に応じた各種資格の取得支援

個人のキャリアアップの実現・よりよい人生へ



社会医療法人青洲会キャリアパス

個人のキャリアアップの実現



レベル I

レベル II

レベル III

レベル IV

レベル V

専門コース
上級管理

入職

在職年数

1年目～〇〇年目

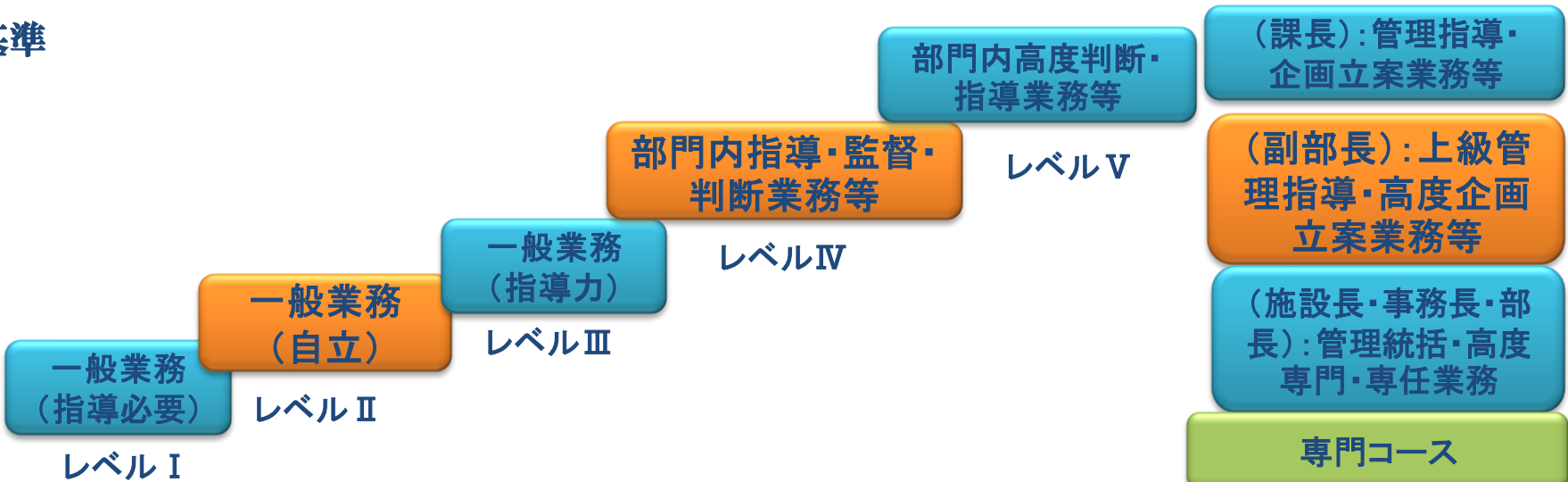
人事制度

目標管理制度 他 人事制度



青洲会キャリア開発研修センター

役割基準



上級管理

(課長): 管理指導・
企画立案業務等

(副部長): 上級管理
指導・高度企画
立案業務等

(施設長・事務長・部
長): 管理統括・高度
専門・専任業務

専門コース

部門内高度判断・
指導業務等

レベル V

部門内指導・監督・
判断業務等

レベル IV

一般業務
(指導力)

レベル III

一般業務
(自立)

レベル II

一般業務
(指導必要)

レベル I

＜役割基準の説明ポイント＞レベルⅠ～Ⅴ

- ◆レベルⅠ（一般職群）：一般業務（指導必要）
→・一般的な基本業務が実施できるが、上司・先輩等の指導が必要なレベル
- ◆レベルⅡ（一般職群）：一般業務（自立）
→・一般的な業務であれば、自立して自身で業務が実施できるレベル
- ◆レベルⅢ（一般職群）：一般業務（指導力）
→・一般的な業務であれば、自身で業務遂行でき、レベルⅠ・Ⅱの職員への指導する力を持っているレベル
- ◆レベルⅣ（準管理職群）：部門内指導・監督・判断業務等
→・主として自部署内のレベルⅠ・Ⅱ・Ⅲの職員に対する業務指導・監督が出来、日常業務に関して判断する能力を持っているレベル
- ◆レベルⅤ（管理職群）：部門内高度判断・指導業務等
→・主として自部署内で発生した高度判断業務、指導業務が実施できる能力を持ったレベル

＜役割基準の説明ポイント＞上級管理

◆上級管理(管理職群)：

(課長)：管理指導・企画立案業務等

→部門長からの指示や方針を部下に伝え、浸透させて、部下を指揮・監督しながらその実現に向けての取り組みを実践する。

(副部長)：上級管理指導・高度企画立案業務等

→部署の責任者として日常業務の正確な運営および継続的にレベルアップを推進する。

(施設長・事務長・部長)：管理統括・高度専門・専任業務

→法人および施設の方針を踏まえた上で統括部門の方針を設定し、その実現に向けて部門運営を行う。